

The background of the cover is a photograph of industrial machinery, featuring large metal pipes, valves, and handwheels. The image is partially obscured by a large, stylized black letter 'M' on the left and a large, stylized black letter 'L' on the right, which together form the word 'MOLIN'.

# MOLIN

## CODE OF CONDUCT

WELS - HARTBERG - WIEN

# Inhaltsverzeichnis

Warum haben wir einen Verhaltenskodex?  
Zielsetzung & Geltungsbereich

## Werte & Verhaltensweisen

Integres Handeln  
Verantwortung  
Sicherheit  
Menschenrechte  
Umwelt & Nachhaltigkeit

## Mitarbeiter

Teamgeist  
Fairness  
Chancengleichheit  
Schutz persönlicher Daten  
Schutz unseres Eigentums

## Geschäftspartner

Kunden  
Lieferanten  
Mitbewerber  
Interessenskonflikte

## Zusammenarbeit

Gesetze und Richtlinien  
Illegale Beschäftigung  
Wettbewerb  
Bestechung / Geschenkkannahme  
Korruption  
Geldwäsche  
Karitative Zuwendungen und Sponsoring

## Zuwiderhandlung

Verantwortung  
Kontakt  
Vertraulichkeit  
Konsequenzen



# Warum haben wir einen Verhaltenskodex?

Wie sehr sich auch die Welt um uns herum verändert haben mag, bleibt eines davon doch unberührt: die Verpflichtung von MOLIN höchsten Standards zu entsprechen. Doch nicht nur was wir tun, sondern auch die Art und Weise wie wir es tun, begründet den Ruf von MOLIN bei unseren Stakeholdern und hilft uns langfristig erfolgreich zu sein.

Die Auflage dieses Verhaltenskodex für MOLIN ist deshalb nur ein weiterer konsequenter Schritt, mit welchem wir unsere Mitarbeiter bei der eigenverantwortlichen Wahrnehmung ihrer Geschäftstätigkeiten unterstützen. Der Kodex geht über die reine Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften hinaus und legt offen, wofür unser Unternehmen steht. Der Verhaltenskodex untermauert unsere Verpflichtung für moralisch, ethisch und rechtlich einwandfreies Handeln. Ein solches Verhalten erwarten wir von jedem einzelnen Mitarbeiter, sowie von all unseren Geschäftspartnern.

Ich bitte Sie daher, den Verhaltenskodex eingehend zu lesen. Tragen auch Sie dazu bei, dass MOLIN die hohen Vertrauensanforderungen erfüllt, die unsere Stakeholder an die Unternehmensgruppe stellen. Danke für Ihren persönlichen Beitrag dazu, dass wir der umfassenden Verpflichtung zu integrem Handeln gerecht werden.

KR Peter Zauner

## Zielsetzung & Geltungsbereich

Der vorliegende Verhaltenskodex bildet die Grundlage für all unsere operativen und strategischen Aktivitäten und Entscheidungen. Der Kodex stellt einen verbindlichen Leitfaden für moralisch, ethisch und rechtlich integrires Handeln dar. Neben geltendem Recht werden auch die Maxime unseres unternehmerischen Handelns dadurch abgebildet.

Die aktuelle Fassung des Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeiter von MOLIN und ist in deutscher Sprache auf der Homepage und im Intranet verfügbar. Neu eintretende Mitarbeiter verpflichten sich im Dienstvertrag zur Einhaltung und erhalten ein persönliches Exemplar des Verhaltenskodex bei Dienstantritt. Aber auch von unseren Geschäftspartnern erwarten wir gesetzeskonformes und integrires Verhalten. Es wird daher Bedacht genommen, dass unsere Geschäftspartner die Richtlinien dieses Verhaltenskodex zwingend einhalten. Wir weisen darauf hin, dass sich keine Ansprüche Dritter aus diesem Verhaltenskodex ableiten lassen.



# Werte & Verhaltensweisen

Unser Verhaltenskodex –  
was wir wertschätzen.

## Integres Handeln

Es gibt keinen richtigen Weg, das Falsche zu tun. Wir respektieren das Umfeld in dem wir tätig sind. Dies beginnt mit der Einhaltung aller gesetzlichen Vorschriften und Richtlinien. Wir haben uns hohen Standards verpflichtet und gewinnen durch unser Verhalten das Vertrauen anderer.

Unsere Kommunikation und Geschäftsbeziehungen basieren auf Wertschätzung und Fairness. Unterschiedlichen Wahrnehmungen und Meinungen wollen wir stets mit Interesse begegnen – dies ist ein zentraler Bestandteil unserer Unternehmenskultur.

## Verantwortung

Richtungsweisend für richtige Entscheidungen. Alle Mitarbeiter sind für die Einhaltung und Umsetzung des Verhaltenskodex selbst verantwortlich. Führungskräfte haben den Mitarbeitern durch gelebte Praxis Vorbild bei der Umsetzung der Inhalte des Verhaltenskodex zu sein. Sie haben die Mitarbeiter auch im Umgang mit dem Kodex zu unterweisen und die Einhaltung zu überwachen.

Treten bei der Auslegung des Verhaltenskodex Fragen auf, die mit gesundem Menschenverstand und unter Zugrundelegung vernünftiger ethischer und moralischer Maßstäbe nicht gelöst werden können, stehen Ansprechpartner zur Verfügung, um in Zweifelsfällen entsprechende Hilfe oder Unterstützung zu erlangen.

Im Fall von Unklarheiten oder Fragen steht jedem Mitarbeiter sein direkter Vorgesetzter mit entsprechendem Rat und Entscheidungshilfe zur Verfügung. Darüber hinaus kann auch die zuständige Compliance Stelle [compliance@molin.at](mailto:compliance@molin.at) kontaktiert werden. In Streit- und Auslegungsfragen ist die zuständige Compliance-Stelle auch oberste Instanz für die verbindliche Interpretation des Verhaltenskodex.

# Sicherheit

Keine Unfälle, keine Gesundheitsgefährdung, keine Umweltschäden, achtsamer Umgang mit der eigenen, wie auch mit der Gesundheit und Sicherheit anderer, ist eine Grundvoraussetzung. Wir verpflichten uns durch aktives Vermeiden jedes Risikos und methodischer Erfassung von Risikopotenzialen, Schäden an der Umwelt sowie andere Auswirkungen zu verhindern.

Dabei fördern wir aktiv die Übernahme von Verantwortung und setzen regelmäßig Maßnahmen zur Steigerung der Sicherheit unserer Mitarbeiter, die über die gesetzlichen Anforderungen hinausgehen.

Jeder Mitarbeiter ist für die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in seinem Bereich mitverantwortlich - mögliche Missstände müssen unverzüglich aufgezeigt und beseitigt werden. Besondere Verantwortung liegt hier bei den zuständigen Führungskräften.

- Führen Sie keine Arbeiten durch, für die Sie nicht qualifiziert sind
- Unterbrechen Sie Arbeiten (auch von anderen), wenn diese nicht sicher sind
- Beteiligen Sie sich aktiv an Sauberkeit und Umweltschutz
- Sorgen Sie dafür, dass Ihr Leistungsvermögen nicht durch Alkohol, Drogen oder sonstigen bewusstseinsbeeinträchtigenden Mitteln eingeschränkt wird
- Melden Sie unsichere oder ungesunde Arbeitsbedingungen
- Melden Sie Unfälle, Vorfälle, Krankheiten oder unsichere Umstände
- Machen Sie sich mit dem Notfallplan für Ihren Arbeitsplatz vertraut

# Menschenrechte Respekt

Wir bekennen uns in diesem Verhaltenskodex zur vollständigen Einhaltung der UN-Charta und der Europäischen Konventionen für Menschenrechte, der Arbeitsnormen, des Umweltschutzes und der Korruptionsbekämpfung. Wir erkennen an, dass jeder Mensch einzigartig, wertvoll und für seine individuellen Fähigkeiten zu respektieren ist - das Gleiche erwarten wir auch von all unseren Geschäftspartnern. Wir achten und unterstützen den Schutz der internationalen Menschenrechte im Rahmen unserer Möglichkeiten und stellen sicher, dass wir uns nicht an Menschenrechtsverletzungen mitschuldig machen. Wir unterstützen die Versammlungsfreiheit und die wirksame Anerkennung des Rechts auf kollektivvertragliche Verhandlungen. Wir treten für die Beseitigung aller Formen von Zwangsarbeit und die Abschaffung von Kinderarbeit ein.

# Umwelt & Nachhaltigkeit

Uns ist bewusst, dass wir einen nicht unbedeutenden ökologischen Fußabdruck hinterlassen und daher ist der sparsame und effiziente Umgang mit unseren Ressourcen ein wesentlicher Bestandteil der Unternehmensphilosophie.

Durch Einhaltung der geltenden Bestimmungen, laufender Optimierung der Prozesse, Reduzierung des Verbrauchs und Minimierung der Emissionen wollen wir unseren Beitrag durch bewusste Nachhaltigkeit leisten. Aus diesem Grund hat sich die Geschäftsführung dazu entschlossen durch Einführung der Zertifizierung nach ISO 14001 ein integriertes Umweltmanagementsystem in Bezug auf Umweltschutz und Nachhaltigkeit zu etablieren.

Auch sind wir uns als Unternehmen unserer Verantwortung für nachhaltiges Handeln in humanitären, sozialen und ökologischen Belangen (CSR) bewusst.



# Mitarbeiter

Unsere Mitarbeiter sind der Schlüssel zum Erfolg.

## Teamgeist

Wir schätzen die Einzigartigkeit, die jeder Einzelne mit sich bringt. Wir können mehr erreichen, wenn Menschen mit verschiedenen Hintergründen, Kompetenzen und Ideen in einer Umgebung zusammenarbeiten, in der jeder sich beteiligen und seine Kompetenzen uneingeschränkt einbringen kann.

- Behandeln Sie jeden mit Respekt.
- Fördern Sie aktive Beteiligung und hören Sie sich Bedenken an
- Respektieren Sie kulturelle Unterschiede

## Fairness

Wir garantieren faire Entlohnung über den gesetzlich verpflichtenden Mindestlöhnen und gerechte Kompensation anderer Lohnbestandteile, was durch die langjährige Unternehmenszugehörigkeit unserer Mitarbeiter bestätigt wird. Die Einhaltung der geltenden, nationalen Arbeitszeitbeschränkungen sowie Überstundenregelungen sind für uns eine Selbstverständlichkeit, die Einhaltung der erforderlichen Arbeitspausen und Ruhezeiten garantieren die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter.

## Chancengleichheit

Wir behandeln alle Personen fair, respekt- und würdevoll. Wir dulden keine Diskriminierungen auf Grund von Alter, Geschlecht, Religion, nationaler oder ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Familienstand, Behinderung, Kultur, politischer Meinung, sexueller Orientierung, sozialer Zugehörigkeit oder ähnlichen Merkmalen, die durch entsprechende Gesetze geschützt werden. Wir arbeiten auch nicht mit Unternehmen zusammen, die diese Grundsätze nicht achten.

Darüber hinaus tolerieren wir keine Form von Beleidigungen, Beschimpfungen und Belästigungen. Dazu gehören abfällige Kommentare oder unangemessene Witze, anstößig, einschüchternde oder diskriminierende Maßnahmen sowie jede Form von sexueller Belästigung. Diese kann in unterschiedlichsten Formen auftreten – etwa in Form von anzüglichen Gesten und Ausdrücken oder auch offensichtlichen Annäherungsversuchen. Helfen Sie dabei, ein Arbeitsumfeld frei von jedwedem Formen von Belästigungen zu schaffen.

## Schutz persönlicher Daten

Die Erfassung, Speicherung, Verarbeitung und Übertragung personenbezogener Daten unterliegen strengen gesetzlichen Normen. Wir respektieren den Datenschutz und stellen durch geeignete Maßnahmen sicher, dass die Privatsphäre, einschließlich personenbezogener Daten unserer Mitarbeiter und Vertragspartner, vertraulich behandelt und schutzwürdige Geheimhaltungsinteressen der Betroffenen sowie unserer Geschäftspartner nicht verletzt werden.

## Schutz unseres Eigentums

Wir sind für den Schutz von Vermögenswerten der MOLIN verantwortlich. Wir gehen mit dem Vermögen verantwortungsvoll und kosteneffizient um, sachlich nicht gerechtfertigte bzw. unnötige Kosten sind ausnahmslos zu vermeiden.

Betriebsmittel behandeln wir sorgfältig und ihrem Zweck entsprechend. Sämtliche Mitarbeiter haben darauf zu achten, dass Betriebsmittel unerlaubten Dritten nicht zugänglich sind oder in deren Gewahrsam gelangen. Eine Nutzung der Betriebsmittel für private Zwecke ist nur nach Rücksprache mit der Geschäftsführung gestattet. Schützen Sie unser geistiges Eigentum und respektieren Sie das geistige Eigentum von anderen. Vertrauliche Informationen jeglicher Art, die im Rahmen der beruflichen Tätigkeit erlangt werden, dürfen weder für die Verfolgung eigener Interessen genutzt, noch der Nutzung durch Dritte zugänglich gemacht werden. Stellen Sie sicher, dass Unternehmensinformationen jeglicher Art immer sicher verwahrt sind um diese vor Missbrauch (intern sowie extern) zu schützen. Dies gilt auch für Informationen, die wir von unseren Geschäftspartnern erhalten.



# Geschäftspartner

Wir arbeiten ehrlich, respektvoll und verantwortungsbewusst mit unseren Geschäftspartnern zusammen.

## Kunden

Wir wollen unseren Kunden in langjährigen Geschäftsbeziehungen adäquate, effiziente, zuverlässige und nachhaltige Lösungen anbieten, welche die Anforderungen und Erwartungen der Kunden erfüllen bzw. übertreffen. Es ist für unseren nachhaltigen Erfolg von größter Bedeutung, dass wir das kundenseitig entgegengebrachte Vertrauen nicht verlieren. Wir gewinnen Aufträge ausschließlich auf Grundlage der Qualität und des Preises unsere Leistungen und Produkte und wir informieren unsere Kunden umfassend, wahrheitsgemäß. Wir unterlassen jegliche Art von unlauterer Einflussnahme oder Geschäftsanbahnung. Wir schützen unsere Glaubwürdigkeit durch Ablehnung aller Geschenke, Zahlungen, Einladungen oder Dienstleistungen, von denen bei vernünftiger Betrachtung angenommen werden kann, dass sie geschäftliche Transaktionen beeinflussen, die außerhalb der Grenzen geschäftsüblicher Gastfreundlichkeit liegen oder vom geltenden Recht untersagt werden.

## Lieferanten

Lieferanten & Subunternehmer sind Partner auf Augenhöhe. Gemeinsam arbeiten wir an optimalen Lösungen für unsere Kunden und streben deshalb lang anhaltende Geschäftsbeziehungen basierend auf gegenseitigem Respekt, Vertrauen und Zuverlässigkeit an. Beschaffungsvorgänge sind transparent und richten sich nach den Grundsätzen des freien Wettbewerbs. Lieferanten, die nicht mit unserem Verhaltenskodex übereinstimmen, sind von der Vergabe ausgeschlossen.

# Mitbewerber

Mitbewerber werden fair und respektvoll behandelt. MOLIN geht keine wettbewerbsbehindernden Abmachungen ein und beteiligt sich nicht an Preisabsprachen oder sonstigen Abstimmungen des Marktverhaltens. In der Kommunikation mit Mitbewerbern tauschen wir keine vertraulichen Informationen aus, welche geeignet sein könnten, den Wettbewerb zu beeinträchtigen.

# Interessenskonflikte

Alle Mitarbeiter sind dazu verpflichtet, Situationen zu vermeiden, in denen ihre persönlichen oder wirtschaftlichen Interessen und Handlungen mit jenen der MOLIN in Konflikt geraten oder geraten können. Wir vermeiden alle Situationen, die den Eindruck erwecken, dass unsere objektive Geschäftstätigkeit von privaten Interessen beeinflusst sind. Zu keinem Zeitpunkt dürfen Geschäftspartner aus privatem Interesse bevorzugt werden.

Machen Sie sich mit verschiedenen Arten von Interessenskonflikten vertraut:

- Nebentätigkeiten und Zugehörigkeiten zu Wettbewerbern, Kunden oder Lieferanten.
- Zusammenarbeit mit nahestehende Personen
- Aufträge an Unternehmen, in denen nahestehende Personen in entscheidungsrelevanten Positionen arbeiten sowie nahestehende Personen beteiligt sind (ausgenommen börsennotierte Gesellschaften); Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, bestehende oder mögliche Interessenskonflikte dem jeweiligen Vorgesetzten offen zu legen



# Zusammenarbeit

Wir wollen als verantwortungsbewusster Partner der Gesellschaft angesehen werden.

## Gesetze und Richtlinien

Die Einhaltung aller gesetzlichen Regelungen sowie interner und externer Richtlinien ist wesentlicher Bestandteil unserer Unternehmenspolitik.

Rechtswidriges Handeln widerspricht nicht nur unseren Werten, sondern kann unsere Reputation und unser Ansehen in der Öffentlichkeit dauerhaft beschädigen sowie schwerwiegende wirtschaftliche Konsequenzen zur Folge haben.

Nicht nur Mitarbeiter, die Gesetze verletzen, müssen mit individueller Strafverfolgung rechnen, sondern auch MOLIN selbst kann strafrechtlich zur Verantwortung gezogen werden – daher tolerieren wir keinerlei Gesetzesverstöße.

Es wird daher von allen Mitarbeitern erwartet, dass sie sich, wo immer sie tätig sind, an alle anwendbaren rechtlichen Regeln halten. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, sich über die in ihrem Aufgaben- und Verantwortungsbereich geltenden rechtlichen Vorschriften zu informieren und sind für die Einhaltung dieser Vorschriften persönlich verantwortlich.

## Illegale Beschäftigung

Sämtliche arbeits- und sozialrechtliche Bestimmungen und Normen sind ausnahmslos einzuhalten. Das gilt sowohl für die gesamte MOLIN als auch für unsere Lieferanten und Subunternehmer. Alle Mitarbeiter sind daher angehalten, die Einhaltung der arbeits- und sozialrechtlichen Regeln durch unsere Lieferanten und Subunternehmer zu beachten und nach Maßgabe der Möglichkeiten zu überprüfen. In begründeten Fällen hat eine Beauftragung zu unterbleiben.

# Wettbewerb

Wir stehen ein für die durch fairen Wettbewerb geprägte freie Marktwirtschaft, da diese sicherstellt, dass die Leistung und Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen honoriert wird. Wir schaffen Vertrauen durch Transparenz und Aufrichtigkeit, daher hat die Einhaltung der anwendbaren wettbewerbsrechtlichen Regelungen und Gesetzen oberste Priorität.

# Bestechung / Geschenkannahme

Allen Mitarbeitern ist das direkte und indirekte Anbieten oder Annehmen von Vorteilsgewährungen wie Geld oder geldwerten Vergünstigungen, Geschenken, Einladungen, unüblichen Sonderkonditionen etc. verboten, wenn dadurch Geschäftstransaktionen in unzulässiger Weise beeinflusst werden sollen oder auch nur der Eindruck einer Beeinflussung entstehen könnte. Ausgenommen davon sind ausschließlich Zuwendungen von geringem Wert und Bewirtungen im Rahmen geschäftsüblicher Gepflogenheiten. Das Anbieten oder die Entgegennahme von Geld oder geldwerten Vergünstigungen ist keinesfalls gestattet. Landesspezifische Gesetze und Usancen sind jedenfalls zu berücksichtigen.

# Korruption

Korruption und Bestechung sind nicht nur unethisch und unmoralisch, sondern gefährden die Fundamente des Rechtsstaates und die Grundsätze des freien und fairen Wettbewerbs und schädigen damit die Interessen sämtlicher Wirtschaftsteilnehmer nachhaltig. Wir tolerieren keine Form von Bestechung und Korruption und verurteilen derartige Verhaltensweisen auf das Schärfste.

# Geldwäsche

Es ist allen MOLIN Mitarbeitern untersagt gegen Geldwäsche-Vorschriften zu verstoßen und alle Verdachtsmomente sind dem Compliance Management zu melden. Unter Geldwäsche ist insbesondere das Einschleusen von aus Straftaten stammenden Geldern oder sonstigen Vermögensgegenständen in den legalen Finanz- und Wirtschaftskreislauf zu verstehen.

# Karitative Zuwendungen und Sponsoring

Zur Wahrnehmung unserer gesellschaftlichen Verantwortung und im Rahmen der Unternehmensstrategie unterstützen wir soziale, sportliche und kulturelle Aktivitäten. Geringfügige Geld- und Sachspenden für karitative und gemeinnützige Zwecke sind - nach Rücksprache mit der Geschäftsführung - erlaubt. Bei sämtlichen Sponsoringaktivitäten ist zu beachten, dass keine Interessenskonflikte stattfinden. Sämtliche karitative Zuwendungen und Sponsoringaktivitäten werden dokumentiert und transparent gestaltet.



# Zu widerhandlung

## Verantwortung

Compliance ist für alle Mitarbeiter zwingend. Es liegt in der Verantwortung eines jeden Beschäftigten, dafür zu sorgen, dass die eigenen Verhaltensweisen und die aller anderen Personen, die an ihn berichten, vollständig mit dem geltenden Recht, diesem Verhaltenskodex und der Unternehmensphilosophie übereinstimmt. Hinweise und Meldungen verantwortungsbewusster und integrier Mitarbeiter sind eine der wichtigsten Aufklärungsmöglichkeiten von Fehlverhalten innerhalb der MOLIN Unternehmensgruppe.

## Vertraulichkeit

Mögliche Zu widerhandlungen werden bestmöglich vertraulich behandelt und sehr sorgfältig untersucht. Mitarbeitern, welche nachweisbare oder vermutete Verstöße gegen Gesetze, den Verhaltenskodex oder sonstige interne Richtlinien und Regelungen melden, drohen daraus keinesfalls negative Folgen welcher Art auch immer, sofern nicht ihr eigenes Handeln davon betroffen ist. Der vorsätzliche Missbrauch dieser Meldemöglichkeiten wird nicht toleriert und zieht disziplinarische Maßnahmen nach sich.

## Kontakt

Alle Beschäftigten sind dazu verpflichtet, alle vermuteten oder beobachteten Verstöße gegen gesetzliche Vorschriften, des Verhaltenskodex oder interne Richtlinien und Regelungen umgehend an ihren Vorgesetzten oder dem Compliance Management unter [compliance@molin.at](mailto:compliance@molin.at) zu melden.

## Konsequenzen

Verstöße gegen geltendes Recht und ethische Grundsätze können für MOLIN weitreichende Konsequenzen haben. Die Firma MOLIN toleriert keinerlei Verstöße gegen gesetzliche Vorschriften und diesen Verhaltenskodex und wird Disziplinarmaßnahmen gegen alle zu widerhandelnden Mitarbeiter ergreifen und behält sich darüber hinaus weitere straf- und zivilrechtliche Schritte vor.

Impressum:

Für den Inhalt verantwortlich: MOLIN Industrie - Inbetriebnahme & Montage Gesellschaft mbH. & Co.KG;  
Lerschstraße 11, A-4600 Wels;

Kammerangehörigkeit: Mitglied der Wirtschaftskammer OÖ;

UID-Nummer: ATU25114104; Firmenbuch-Nr.: FN 27453 y; Gericht: Landesgericht Wels;

Revisionsstand:

März 2021